DATA ŚLUBU

GODZINA

PARAFIA

ŚLUBNA CHECKLISTA DLA NARZECZONYCH

PIERWSZE SPOTKANIE W KANCELARII

DATA: _____

KSIĄDZ: _____

KONTAKT: _____

- ☐ ustalenie daty i godziny ślubu
- ☐ pytanie o terminy katechez przedmałżeńskich
- ☐ ustalenie daty spisania protokołu przedmałżeńskiego: _____

KURS PRZEDMAŁŻEŃSKI

Data kursu: _____

Miejsce:

_____

_____

Ksiądz organizujący kurs:

_____

Prowadzący:

_____

_____

Kontakt:

_____

- ☐ zgłoszenie na kurs
- ☐ zaświadczenie o kursie

PORADNIA ŻYCIA RODZINNEGO

Doradca:

_____

Kontakt:

_____

Daty spotkań:

1. _____
2. _____
3. _____

- ☐ podpis potwierdzający odbycie spotkań w poradni życia rodzinnego

DRUGIE SPOTKANIE W KANCELARII (PROTOKÓŁ PRZEDMAŁŻEŃSKI)

DATA: _____

DOKUMENTY DO ZABRANIA NA SPOTKANIE:

- ☐ dowody osobiste
- ☐ zaświadczenie z USC
- ☐ metryki chrztu
- ☐ zaświadczenie o odbyciu kursu (katechez) przedmałżeńskich i spotkań z doradcą życia rodzinnego
- ☐ świadectwo ostatniej katechizacji szkolnej (tzn. świadectwo szkolne z oceną z religii)

DOKUMENTY DO UZYSKANIA W KANCELARII

- ☐ zaświadczenie do odbycia spowiedzi przedślubnej
- ☐ prośba o wygłoszenie zapowiedzi

SPOWIEDŹ PRZEDŚLUBNA

Pierwsza spowiedź (data):

_____

Druga spowiedź (data):

_____

- ☐ podpis na zaświadczeniu o odbyciu spowiedzi
- ☐ dostarczenie zaświadczenia o spowiedzi do kancelarii

NOTATKI

PLAN ŚLUBU

WYBÓR CZYTAŃ

Czytanie _____

Psalm _____

Ewangelia _____

POSŁUGI LITURGICZNE

Czytanie _____

Psalm _____

Ewangelia i kazanie _____

Modlitwa wiernych _____

Niesienie darów _____

PIEŚNI

♪ Wejście

_____

♪ Przygotowanie darów

_____

♪ Komunia

_____

♪ Uwielbienie po Komunii

_____

♪ Modlitwa przy obrazie Matki Bożej

_____

♪ Zakończenie

_____

Kontakt do organisty:

_____

Osoba odpowiedzialna za śpiew:

_____

Kontakt:

_____

WAŻNE OGŁOSZENIA DO PRZEKAZANIA NA KONIEC MSZY

DUSZPASTERSTWO RODZIN Diecezji Radomskiej